



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “Св. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ”

гр. Хасково, ул. “Кресна” №1, тел. 62 41 20, 62 45 34, факс 62 41 34, e-mail: soup@abv.bg

Утвърждавам

(Нина Стайкова)

Директор

П Л А Н

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Вярно с оригинално писаня документ!

Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за учебната 2021/2022 година, приет е на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 17/13.09.2021 г.) и е утвърден със Заповед РД-13 №504-522/13.09.2021 г. на директора на училището.

В Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Хасково се обучават 592 ученици от I до XII клас. Целодневна организация на учебния ден е създадена за 175 ученици от начален етап и за 80 ученици от прогимназиален етап. В училището се обучават 34 ученици със специални образователни потребности. Голям процент от учениците са с майчин език различен от българския.

Училищната общност е много добре функционираща: създадени са Обществен съвет, Ученически съвет и Училищно настоятелство. Училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища, и всички организации имащи отношение към деца и ученици.

Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет. Прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители.

Училището развива активна дейност и по европейски проекти.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА.

В СУ „Св. Паисий Хилендарски“ – гр. Хасково работят 61 педагогически специалисти, заемащи длъжности както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор	Педаг. съветник	Главен учител	Психолог	Логопед	Рес. учител	Старши учители/учители
Брой	1	3	1	2	1	1	3	49

Педагогическите специалисти с ПКС са 56, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	3	5	7	30	11

През учебната 2020/2021 година от общо 61 педагогически специалисти в квалификационни форми са участвали 45, от тях:

- ✓ 32 са придобили 1 кредит;
- ✓ 6 са придобили по 2 кредита;
- ✓ 1 е придобил 3 кредита;
- ✓ 1 е придобил 4 кредита;
- ✓ 1 пед. специалист е придобил II-ра ПКС;
- ✓ 1 пед. специалист е придобил III-та ПКС;
- ✓ 3 пед. специалисти са придобили V-та ПКС.

Във вътрешно-училищната квалификация са се включили всички педагогически специалисти, проведени са 10 обучения по следните теми: „Повишаване на дигиталните компетентности на учителите“; „Добри практики за ефективна комуникация в училищна и социална среда“; „Един за всички – всички за един“ – модели на поведение срещу дискриминацията; „Смарт тест, жив лист - конвертиране“; „Дигитални ресурси за оценяване постиженията на учениците“; за работа с електронен дневник – добавяне на ученици, личен лекар, страница/номер от книгата за подлежащите, отбелязване на ученик със СОП, качествено оценяване на ученик със СОП, седмично разписание, втори час на класа, родителски срещи, съобщения и 2 обучения "Успешно образование" "Емоционалната интелигентност: идентифициране, овладяване, управление на емоциите" по проект на програма Еразъм +.

За 2021 година от бюджета на училището за квалификация са планирани 16 298 лв., от тях към м. август 2021 година са изразходвани 7 841 лв.

Силни страни на проведените квалификации са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация особено в условията на обучение в електронна среда;
- споделяне на добри практики при квалификации в методическите обединения и работа с образователни платформи и електронни ресурси;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- създаване на нови контакти.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми, участие в онлайн обучения и обмен на добри практики се постигна:

- ✓ усъвършенстване на уменията и компетентностите на педагогическите специалисти при работа с образователни платформи и електронни ресурси;
- ✓ прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- ✓ професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- ✓ подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- ✓ създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

II. ЦЕЛ

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

III. ЗАДАЧИ

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.
3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

V. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ:

1. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител/ръководител на квалификационната форма	Отговорник за провеждането
септември	Основни насоки за провеждане на образователния процес, работа с нормативни документи и училищна документация и промени в нормативните документи	работна среща	всички педагогически специалисти	Директор Заместник-директори	Директор
септември	Изработване на План за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	работна среща	всички педагогически специалисти	Р. Пракова главни учители	Директор

септември-октомври	Работа с електронния дневник	работна среща	всички педагогически специалисти	Анастасия Петрова-ЗДУД Петя Велева-учител ИТ	Анастасия Петрова-ЗДУД
септември	Изготвяне/актуализиране на професионално портфолио на педагогическия специалист	обмен на добри практики по МО	всички педагогически специалисти	Председатели на МО	Директор
септември	Формиране на здравна култура у учениците в условията на КОВИД-19	работна среща	всички педагогически специалисти	Мария Атанасова – медицинско лице	Анастасия Петрова – зам.-директор
октомври	Профилирана подготовка в 11. и 12. клас – новости, възможности и предизвикателства с фокус учебно-изпитна програма по профилирана подготовка за ДЗИ по БЕЛ	семинар	МО по БЕЛ	Елена Георгиева	Директор
октомври април	Дигитални медии: Класна стая на бъдещето	обучение, тренинг	всички педагогически специалисти	Анастасия Петрова, Петя Велева и Диана Тенева	Директор
септември-ноември	Определяне на наставници	работна среща	новопостъпили или започващи работа на друга длъжност педагогически специалисти	Директор	Директор
октомври/ ноември	Изготвяне на програма за наставничество с посочени задачи, механизми, форми и дейности	работна среща	новопостъпили или започващи работа на друга длъжност педагогически специалисти	наставници	Директор

ноември - януари	Подкрепа на новоназначените учители в процеса на адаптирането им към учителската професия	подкрепа, работна среща	новопостъпили или започващи работа на друга длъжност педагогически специалисти	наставници	Директор
ноември	Усъвършенстване на дигиталните компетентности на учителите във връзка със спецификата на ЦОУД групи	обмен на добри практики	учители при ЦОУД	Красимира Бозукова	Директор
ноември март	Учебни проекти – предизвикателства в обучението по чужд език в дигитална среда	обмен на добри практики	учители по чужд език	Р. Пракова, Диана Тенева	Директор
декември	Работа с ученици с нарушена концентрация	обмен на добри практики	учители при ЦОУД	Камен Василев	Директор
април	Бърнаут – стратегии за справяне със стреса на работното място	тренинг	учители при ЦОУД	Камен Василев	Директор
април-юни	Представяне на изработените електронни ресурси в резултат от проведените обучения	онлайн	всички педагогически специалисти	обучавалите се педагогически и специалисти	Заместник-директори

2. Външноинституционална квалификационна дейност- придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Национална програма/ проект	Отговорник за провеждането
септември - август	по избор от предложените	обучение	всички педагогически специалисти	НП „Квалификация“	Директор

септември - август	по избор от предложените и придобиване на ПКС	обучение	всички педагогич ески специалис ти	Проект «Квалификация за професионално развитие на педагогическит е специалисти»	Директор
-----------------------	---	----------	--	---	----------

VI. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ НА УЧИЛИЩНО НИВО

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

Критерии и индикатори за качествена оценка:

- ✓ степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- ✓ приложимост на наученото;
- ✓ влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
- ✓ влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
- ✓ реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- ✓ промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

Критерии и индикатори за количествена оценка:

- ✓ брой участия в обучения;
- ✓ видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми и проекти, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото и трудово досие на всеки от педагогическите специалисти.

VII. ПОРТФОЛИО НА РЕАЛИЗИРАНА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- ✓ Покана-съобщение до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- ✓ присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ✓ ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител или електронен носител;
- ✓ финансова справка за изразходваните средства (съхранява се от счетоводителя);

2. Отговорници за изпълнение на плана за квалификация и за събиране на необходимата документация са главните учители.

3. Съхранение: Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година в кабинета на директора.

VIII. РЕГИСТЪР НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ФОРМИ

1. Електронна таблица за отчитане на квалификацията за учебната 2021/2022 година,
в която се описва:

- ✓ тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- ✓ организационна форма на квалификацията;
- ✓ дата на провеждане;
- ✓ място на провеждане;
- ✓ време на провеждане в астрономически часове и минути;
- ✓ регистрационен номер на сертификата, свидетелството за ПКС;
- ✓ придобити кредити или ПКС;

2. Отговорници за регистриране на квалификационната дейност са главните учители.

3. Съхранение: Документацията се съхранява в табличен вид на магнитен носител.

VIII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ

Необходимите средства за изпълнение на Плана за квалификационната дейност ще бъдат осигурени от следните източници:

- ✓ за сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището за 2021 г. в размер на 1,2% от ФРЗ;
- ✓ проект "Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти", финансиран по ОП НОИР;
- ✓ Национална програма „Квалификация“
- ✓ самофинансиране;

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.